

Titolo	POLITICA DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI				
Indice					
Elementi di controllo	CODICE E VERSIONE	POLI SGI: POLITICA DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI QMS E ISMS REV. 2 DEL 09/09/2022			
	RIFERIMENTI NORMATIVI	ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013			
	ALLEGATI				
	STORIA DELLE MODIFICHE	Revisione	Data	Descrizione	
		0	10/01/2022	Prima emissione	
1		04/07/2022	Variazione ragione sociale		
2		09/09/2022	Integrazione informazioni		
Firme		<i>Redazione e verifica</i>		<i>Approvazione</i>	
	Ruolo Aziendale	Responsabile Sistema di Gestione (Serena Antonelli) Security Manager (Vittorio Dell’Aiuto)		DIR Direzione (Vittorio Zingales)	
	Data	09/09/2022		09/09/2022	
	Firma				

Altaformazione S.p.A. è una azienda italiana specializzata nella progettazione e creazione di soluzioni digital learning efficaci, innovative e di qualità per le aziende, avvalendosi di una Factory produttiva costituita da un team specializzato, efficiente, affidabile. Altaformazione produce sistemi e piattaforme a supporto delle attività di formazione per la committenza.

La Direzione di Altaformazione ha definito la seguente specifica Politica Integrata per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni. Per fornire prodotti e servizi innovativi ed efficienti, Altaformazione nel tempo si è adeguatamente strutturata e per questo motivo ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e un Sistema di Gestione (ISMS), in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013.

Nel quadro dell'impegno verso l'attuazione della Politica Integrata, Altaformazione persegue i propri obiettivi tenendo conto dei seguenti valori di riferimento:

- ✓ la soddisfazione del Cliente, quale elemento centrale per l'organizzazione;
- ✓ la creazione di valore, attraverso l'innovazione tecnologica ed il miglioramento continuo dei processi, perseguendo efficacia ed efficienza come condizioni prioritarie per la crescita competitiva e per il raggiungimento della leadership tecnologica e di mercato;
- ✓ il rispetto delle regole e dei requisiti applicabili, nonché dei principi etici di trasparenza e correttezza;
- ✓ la coerenza con i livelli di rischio accettabili per le informazioni trattate nei servizi
- ✓ il miglioramento continuo delle proprie performance.

La Direzione di Altaformazione, attraverso un'evoluzione organizzativa focalizzata ed integrata, stabilisce e riesamina i propri obiettivi volti in particolare a:

- ✓ sviluppare servizi accurati e di qualità, soddisfacendo le attese dei Clienti;
- ✓ sviluppare architetture e piattaforme a garanzia della copertura e dell'accessibilità ai servizi e adottando tecnologie all'avanguardia;
- ✓ sviluppare soluzioni in base alle specifiche richieste del Cliente;
- ✓ custodire e valorizzare i propri asset adottando strategie di ottimizzazione e di progressivo rinnovamento;
- ✓ valorizzare la competenza, la professionalità e la responsabilizzazione delle proprie risorse umane promuovendo tutte le possibili sinergie, sostenendo altresì la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ assicurare la disponibilità dei servizi in coerenza con gli impegni assunti verso i clienti, garantendo i giusti livelli di sicurezza richiesti o comunque previsti dal sistema di gestione implementato.

Lo strumento operativo adottato da Altaformazione a sostegno della Politica e del quadro di riferimento degli obiettivi sopra descritti è costituito dal Sistema di Gestione della Qualità e dal Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISMS).

La gestione della sicurezza delle informazioni è una priorità aziendale, che attribuisce importanza strategica al trattamento delle informazioni e concretizza la volontà di difendere la **confidenzialità**, l'**integrità** e la **disponibilità** dei dati. Gli obiettivi principali del ISMS si realizzano nell'assicurare:

- ✓ La riservatezza del patrimonio informativo gestito: proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o comunicata a individui, entità o processi non autorizzati;
- ✓ L'integrità del patrimonio informativo gestito: proprietà di tutelare l'accuratezza e la completezza degli asset, ossia di qualsiasi informazione o bene attinente a cui l'organizzazione attribuisce un valore;
- ✓ La disponibilità del patrimonio informativo gestito: proprietà per cui l'informazione deve essere accessibile ed utilizzabile previa richiesta di una entità autorizzata;
- ✓ L'ottemperanza ai requisiti cogenti, normativi e contrattuali;
- ✓ La redazione di piani per la continuità dell'attività aziendale che siano costantemente aggiornati e controllati;
- ✓ L'adeguata formazione in tema di sicurezza delle informazioni del personale;
- ✓ La corretta gestione di tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e dei possibili punti deboli, al fine di una corretta rilevazione ed indagine.

Tutti i collaboratori e i fornitori coinvolti nell'applicazione del Sistema di gestione della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni sono responsabili dell'attuazione della presente Politica aziendale in collaborazione con il supporto della Direzione che ha approvato la Politica stessa.

Il Responsabile della Qualità e della Sicurezza delle informazioni facilita l'attuazione della presente Politica attraverso norme e procedure appropriate.

Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare quanto indicato specificatamente dal Regolamento aziendale accettato al momento dell'inizio del rapporto di collaborazione con Altaformazione. Tutti i collaboratori devono seguire le procedure stabilite da Altaformazione per la Politica della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni, applicando per le parti di competenza tutti i controlli previsti dal SoA aziendale e dal ISMS.

Tutti i collaboratori, in base alle proprie conoscenze, hanno la responsabilità di riferire al Responsabile della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni qualsiasi punto debole individuato.

Altaformazione si impegna a rispettare la legislazione cogente applicabile in materia di protezione dei dati personali.

La presente Politica del Sistema di Gestione deve essere riesaminata periodicamente e tutte le volte che intervengano modifiche all'organizzazione o al Sistema di Gestione implementato, per assicurare che permanga idonea alle esigenze Aziendali e alle aspettative del Cliente e di tutte le parti interessate.